



## Liste de documents à fournir pour la tenue de livres

### 1. VENTES ET PAIEMENTS DES CLIENTS

---

---

- Copies des factures de clients (payées), ou liste des ventes (encaissées) – classées en ordre de dépôts selon le relevé bancaire.
- Si paiements par chèques ou comptant, copies des bordereaux de dépôts avec indications claires des factures clients encaissées.
- Si paiements par cartes de débit ou crédit, copies des reçus de paiements aggrafées sur la facture associée. Joindre également le relevé de dépôt de fermeture de la machine (transfert des paiements vers la banque)

### 2. ACHATS (PAYES PAR CHEQUES, DEBIT OU PAR LE PROPRIETAIRE)

---

---

- Factures de fournisseurs non payées classées par ordre de date et séparées par mois
- Factures de fournisseurs payées classées par ordre de date et copie du chèque broché à la facture
- Factures payées par le propriétaire de l'entreprise – classées par ordre de date et séparées des autres factures payées par la compagnie

### 3. RELEVES DE CARTES DE CREDITS

---

---

- Copies des relevés de cartes de crédit DE L'ENTREPRISE
- Copies des factures payées avec les cartes de crédit, attachées au bon relevé et placées selon l'ordre du relevé

### 4. STOCK ET INVENTAIRE

---

---

- Joindre une liste de l'inventaire mensuel

## 5. SALAIRES ET EMPLOYES

---

- Nouvel employé, fournir une fiche avec les renseignements suivants :
- Renseignements personnels de l'employé (Nom complet, adresse, numéro de téléphone, date de naissance, numéro d'assurance sociale)
- Titre du poste
- Date d'embauche
- Taux de vacances (4%, 6%, etc)
- Taux horaire, commission, salaire fixe, etc.

## 6. DOCUMENTS GOUVERNEMENTAUX

---

- Numéro des dossiers DAS fédéral et provincial (Fournir une copie de la lettre d'adhésion)
- Numéro de TPS et TVQ et joindre toute correspondance à cet effet (Indiquer la fréquence des versements à effectuer)
- Avis de cosisation d'impôts
- Tout autre correspondance gouvernementale

Veillez également fournir tout autre document pertinent n'apparaissant pas sur cette liste